

**REGLAMENTOS, MEMORANDOS, CIRCULARES Y NORMAS PROPIAS DE LA AGENCIA O
CORPORACIÓN PÚBLICA VIGENTES AL MOMENTO DE LA TRANSICIÓN**

DEPARTAMENTO DE HACIENDA

CIRCULARES ADMINISTRATIVAS VIGENTES:		
Número	Título o propósito	Comentarios
66-05	Control de las existencias de cheques en blanco	
74-16	Normas para la retención de empleados luego de que estos hayan cumplido la edad de retiro obligatorio	
76-03	Prevención de accidentes relacionados con los receptáculos eléctricos y cables de máquinas en los pasillos de las oficinas	
76-05	Procedimiento para el franqueo de la correspondencia de las oficinas del Departamento de Hacienda ubicadas en las cabeceras de Distritos mediante uso de de metros postales	
80-04	Control de acceso al Centro Electrónico	
93-01	Instalación de rotulos requeridos por la Oficina de Seguridad y Salud en el Empleo (OSHO)	
99-01	Uso de los Servicios Sanitarios	
00-02	Informe de Gasto de Combustible	
02-01	Asignación de Estacionamiento en las Regiones	
02-03	Promulgación del reglamento para establecer el Procedimiento de la adquisición de bienes, servicios no profesionales y subastas públicas del Departamento y sus Componentes Operacionales	
03-04	Solicitud de reparación y orden de servicio a la Autoridad de Edificios Públicos en el Edificio	Enmendada por la CA 04-02.
04-01	Enmienda al Formulario SC 2780 , Resultado de la Revisión de Ingresos para completar la certificación de razones por las cuales el contribuyente no está obligado por Ley a rendir planilla de contribución sobre ingresos de individuos	

**REGLAMENTOS, MEMORANDOS, CIRCULARES Y NORMAS PROPIAS DE LA AGENCIA O
CORPORACIÓN PÚBLICA VIGENTES AL MOMENTO DE LA TRANSICIÓN**

DEPARTAMENTO DE HACIENDA

Número	Título o propósito	Comentarios
04-02	Enmienda Circular Administrativa 03-04 Solicitud de Reparación y Orden de Servicios a la Autoridad de Edificios Públicos Edificio Intendente Ramírez	Enmienda la CA 03-04. Ver CA 14-04 y OA 14-08.
05-02	Tramitación de Correspondencia Interna	
05-04	Uso del Cinturón de Seguridad en Vehículos Oficiales y Privados	
06-03	Ventanas y puertas de emergencias	La CA 18-22 hace referencia a la CA 06-03.
06-07	Compra de gasolina regular para vehículos oficiales del Departamento	
07-01	Uso inapropiado de Correo Electrónico	Referencia a la CA 08-12.
07-02	Recuperación de cartuchos vacíos de "Toner".	
07-03	Uso de zapatos con ruedas y/o patines	
07-11	Publicación 07-01 Impuesto sobre Venta y Uso (IVU) uniforme en todos los Municipios y Publicación 07-02 Planilla Mensual de Impuesto sobre Venta y Uso	Relacionado a dos boletines de edición especial sobre el tema del IVU.
07-15	Para discontinuar las requisiciones para cartuchos de tintas para el equipo de máquinas fotocopiadoras, impresoras y facsímiles que será retirado del	
08-06	Recordatorio medidas de seguridad en el Edif. Intendente Ramírez fuera de horario regular / OA 97-	
08-11	Cumplimiento de la Circular Administrativa 06-03	Relacionada con los reguladores de temperatura de las unidades acondicionadoras de aire
08-12	Cumplimiento de la Circular Administrativa 07-01	Relacionada con el uso inapropiado del correo electrónico.
08-13	El Uso y Mantenimiento adecuado de la Propiedad Pública y la Conducta en el Escenario Laboral	
08-14	Vehículos sin Autorización ni Permiso Provisional	
09-01	Medidas de Ahorro de Energía Eléctrica y Seguridad en las Oficinas del Departamento de Hacienda	Esta Circular deroga la CA 08-01. Ver la CA 17-02 y la CA 18-17.

**REGLAMENTOS, MEMORANDOS, CIRCULARES Y NORMAS PROPIAS DE LA AGENCIA O
CORPORACIÓN PÚBLICA VIGENTES AL MOMENTO DE LA TRANSICIÓN**

DEPARTAMENTO DE HACIENDA

Número	Título o propósito	Comentarios
09-02	Medida para disminuir el uso de sobre manila	Esta Circular deroga la CA 83-07.
09-03	Difusores de Acondicionador de Aires tapados	Enmendada por la CA 14-04.
09-05	Normas y Directrices para Entregar y Recoger Correspondencia en la Oficina del Secretario	
09-06	Iniciativas de Servicio-Directriz para Atender las Llamadas Telefónicas	
09-07	Vestimenta de Empleados	Esta Circular es un recordatorio de la OA 06-10.
09-13	Prohibición del Uso de la Entrada Sur (ATH) del Edificio Intendente Ramírez para los Periodos de	
10-02	Estacionamientos de Impedidos en el Lado Sur Reservados para Personas en sillas de ruedas o	
10-04	Recordatorio - Ley para Reglamentar la Práctica de fumar en Lugares Públicos	Hace referencia a la OA 07-09.
10-05	Uniformidad en la apariencia de las Facilidades	Enmendada por la CA 11-09.
10-06	Guías para las Unidades cuando confrontan problemas con los Acondicionadores de Aire	
11-02	Cumplimiento Horas Mínimas Requeridas de Adiestramiento	Deja sin efecto cualquier comunicación anterior contraria.
11-04	Proceso para que los empleados soliciten servicios en el Área de Tecnología de Información (ATI)	
11-08	Instalación de Pegatinas y Reporte de Mal de Uso de Vehículos Oficiales	
11-09	Enmienda a la Circular Administrativa 10-05, Uniformidad en la apariencia de las facilidades	Enmienda la CA 10-05.
13-02	Sobre Manila Interdepartamental	La CA 18-23 hace referencia a la 13-02. Enmendada por CA 18-25.
13-03	Funciones de la Oficina de Gerencia	Enmendada por la CA 14-04 y OA 14-08 y OA 18-02.

**REGLAMENTOS, MEMORANDOS, CIRCULARES Y NORMAS PROPIAS DE LA AGENCIA O
CORPORACIÓN PÚBLICA VIGENTES AL MOMENTO DE LA TRANSICIÓN**

DEPARTAMENTO DE HACIENDA

Número	Título o propósito	Comentarios
13-09	Directrices para el manejo de Asuntos Relacionados con Decisiones sobre RH, Transacciones de Personal, Uso de Espacios v Mudanzas. Compras de Equipos v	Enmendada por la CA 14-04 y OA 14-08.
14-04	Directrices sobre el Manejo de Asuntos Relacionados a Espacios, Mudanzas y Evaluaciones de Compras de Equipo	Enmienda la CA 13-09 parte II inciso 2 (a) y 3 (b), 13-03 y la OA 09-03.
14-05	Enmienda Formulario DH-OCCDP-01.	
15-03	Formulario para la Solicitud de Certificaciones por Años de Servicios Cotizados o No Cotizados al Sistema de Retiro (DH-OCCDP-02)	
16-01	Uso Apropiado del Estacionamiento	Ver OA 10-05.
17-01	Uso del Elevador de Carga	Deroga la CA 11-06. Ver CA 17-07.
17-02	Medidas de Ahorro de Energía Eléctrica en el Departamento de Hacienda v sus Dependencias	Ver CA 09-01 y CRH 14-06. Ver la CA 18-17.
17-03	Manejo de la Propiedad	
17-04	Recordatorio sobre la Práctica de Fumar en Lugares Públicos	Relacionada a la OA 07-09. Se hace referencia de esta CA en la CA 18-11.
17-06	Medidas de Ahorro Relacionadas al Uso de Papel en el Departamento de Hacienda v Sus Dependencias	Relacionada a las OA 09-20, 12-10 y 05-15. La CA 18-16 hace referencia.
17-07	Segundo Aviso Sobre el Elevador de Carga	Refiérase a CA 17-01.
17-08	Normas para las Áreas de Descanso y Notificación de Inspección	Deroga las CA 81-04, 08-02, 08-07, 09-09 y 09-14.
17-10	Preparación y Traslado de Cajas con Documentos Inactivos a la Oficina de Correspondencia y Conservación de Documentos Públicos	
17-12	Acceso a los Cuartos de Comunicaciones o Cuartos Eléctricos	Piso 4.
17-18	Requisiciones de Materiales, Equipos o Servicios	
18-01	Solicitud de Reparación y Orden de Servicios a la Autoridad de Edificios Públicos en el Edificio Intendente Ramírez	

**REGLAMENTOS, MEMORANDOS, CIRCULARES Y NORMAS PROPIAS DE LA AGENCIA O
CORPORACIÓN PÚBLICA VIGENTES AL MOMENTO DE LA TRANSICIÓN**

DEPARTAMENTO DE HACIENDA

Número	Título o propósito	Comentarios
18-02	Solicitud de Servicios al Área de Administración	
18-03 (1)	Servicios Sanitarios	
18-03 (2)	Actualización del Directorio Telefónico del Departamento de Hacienda	Por un tiempo definido.
18-04	Registro de Facturas en Línea	Hace referencia a la OA 17-20.
18-05	Directrices a Supervisores con Empleados que no Cuentan con Acceso al Correo Electrónico	
18-07	Inspección de Vehículos Oficiales año 2018	Por un tiempo definido.
18-08	Trámite de Requisiciones y Cierre de Año Fiscal 2017-18	Por un tiempo definido.
18-09	Solicitudes de Transportación en Vehículos Oficiales	
18-10	Medidas Preventivas para el Manejo de Documentos Públicos en Caso de un Aviso de Huracán o Tormenta Tropical	Hace referencia al P-OCCDP-01.
18-11	Recordatorio sobre la Práctica de Fumar en Lugares Públicos	Hace referencia a la OA 07-09 y a la CA 17-04.
18-12	Implementación de Sistema de Registro y Manejo Electrónico de Correspondencia del Departamento de Hacienda	
18-13	Diseño Página Intranet	
18-14	Actualización del Directorio Telefónico del Departamento de Hacienda	Hace referencia a la CA 18-03.
18-15	Recordatorio Trámite de Facturas, Cierre de Año Fiscal	Por un tiempo definido. Hace referencia a la OA 17-20.
18-16	Recordatorio Medidas de Ahorro Relacionadas al Uso de Papel	Hace referencia a la CA 17-06.
18-17	Luces Interiores del Edificio Central	Hace referencia a la CA 09-01 y 17-02.
18-18	Recordatorio Proceso de Respuesta ante Accidentes y Daños a la Propiedad	Hace referencia al BI 16-42, Procedimiento P-AIS-01.
18-19 (1)	Informe de Transición	Por un tiempo definido.

**REGLAMENTOS, MEMORANDOS, CIRCULARES Y NORMAS PROPIAS DE LA AGENCIA O
CORPORACIÓN PÚBLICA VIGENTES AL MOMENTO DE LA TRANSICIÓN**

DEPARTAMENTO DE HACIENDA

Número	Título o propósito	Comentarios
18-19 (2)	Recordatorio Trámite de Facturas del Año Fiscal 2017-2018	Por un tiempo definido.
18-20	Proceso para Solicitar Servicios no Profesionales Contratados por el Departamento de Hacienda	
18-21	Desglose en Facturas	Hace referencia a la OA 17-02.
18-22	Ventanas y Puertas de Emergencias	Hace referencia a la CA 06-03.
18-23	Trámite de Correspondencia Interna	Hace referencia a la CA 13-02.
18-24	Control en las Horas Trabajadas en los Contratos de Servicios Profesionales	
18-25	Cambio de <i>Item Id</i> para la Requisición de Sobre Manila Interdepartamental	Enmienda la CA 13-02.
18-26	Enmienda a Formulario de Solicitud de Aprobación de Contratos	Deroga la CA 13-07.
18-27	Consolidación de Apartados Postales del Departamento de Hacienda	
18-28	Lista de Documentos Públicos Confidenciales	
19-01	Relocalización del Almacén de Materiales	
19-02	Recordatorio Circular Administrativa 17-08, Normas para las Áreas de Descanso y Notificación de Inspección	Se emite este comunicado como recordatorio de la CA 17-08.
19-03	Control de Acceso, Edificio Intendente Ramírez	Se emite este comunicado como recordatorio de la OA 17-08 y la implementación del Procedimiento P-AIS-04
19-04	Seguimiento Proactivo a la Implementación del Plan Estratégico.	
19-05	Inventario Físico de la Propiedad	Esta CA deroga la 18-06. Por un periodo de tiempo.
19-06	Inspección de Vehículos Oficiales Año 2019	Por un periodo de tiempo específico.
19-07	Entrevista Equipo de Preparación, Sistema PeopleSoft 9.2	Por un periodo de tiempo específico. Nuevo Sistema de Contabilidad del Gobierno.

**REGLAMENTOS, MEMORANDOS, CIRCULARES Y NORMAS PROPIAS DE LA AGENCIA O
CORPORACIÓN PÚBLICA VIGENTES AL MOMENTO DE LA TRANSICIÓN**

DEPARTAMENTO DE HACIENDA

Número	Título o propósito	Comentarios
19-08	Tramite de Requisiciones y Cierre de Año Fiscal 2018-19	Por un periodo de tiempo especifico.
19-09	Recordatorio Inventario Físico de la Propiedad	Por un periodo de tiempo especifico.
19-10	Documentos para la Firma del Secretario	
19-11	Cuarto de Lactancia en el Distrito de Arecibo	Esta CA enmienda la OA 19-06 titulo II, Inciso 4.
19-12	Manejo de la Propiedad	Esta CA deroga la 17-03.
20-01	Reunión con los Supervisores del Edificio Intendente Ramírez el jueves, 6 de febrero de 2020	Por un periodo de tiempo especifico.
20-03	Enmienda a Protocolo Para Atender pandemias en el Ambiente Laboral	Esta CA deroga la 20-02.
20-04	Inventario Físico de la Propiedad	Esta CA fue enmendada por la CA 20-06.
20-05	Entrega Física de Protocolo para Atender Pandemia en el Ambiente Laboral a Todo el Personal que Labora en el Departamento de Hacienda	
20-06	Enmienda a CA 20-04 Inventario Físico de la Propiedad	Esta CA enmienda la fecha del periodo de continuar actualizando el inventario de la propiedad, el resto de la CA 20-04 queda inalterado.